

退 職 届

株式会社モリコー

代表取締役社長 森田 一美 殿

私は、この度下記の理由により退職致したく、お届け致します。

退職年月日	平成 年 月 日	
退職理由		
退職後の連絡先	住所	
	電話番号	
離職票の交付	要 ・ 不要	

※ 離職票の交付について、発行までに1ヶ月程度の時間が掛かる場合がありますのでご了承下さい。

なお、以下の書類、貸与品等につきましては退職日もしくは退職後（10日間）までに（作業着はクリーニングし）返却致します。

※貸与品誓約書に記入した方は、貸与品誓約書に記載された物を返却して下さい。

—記—

- 作業着 上下 （冬服・夏服）
-
-
-

平成 年 月 日

現住所

氏 名 印